

Florence

36 ans
Mariée, 2 enfants

**Consultante / Responsable
Développement Durable**

Allemand & Anglais



COMPETENCES PRINCIPALES

- **Gestion de projets**
 - Mécénat des PME en faveur de GoodPlanet
 - Communication : présentation commerciale sous format informatique
 - Douane : étude des procédures
- **Relations commerciales** internationales : salons, téléphoniques, écrites
- **Réalisation d'études** : de marché & de réduction des coûts
- **Elaboration de supports de communication** : papier & informatique
- **Définition de stratégie** (fundraising)

FORMATION

- 2009-10 **MBA Spécialisé Marketing et Développement Durable** (Prix SMBG 2010)
Institut Léonard de Vinci : Marketing durable, Communication responsable et de crise, Droit de l'Environnement, Conduite du changement, RSE, ISR, Web 2.0, Eco-édition, Business Plans
- 1998 **D.E.S.S. en Commerce International**
Université Paris XII : Marketing, Communication, Economie, Droit, Finance, Allemand, Anglais
- 1996-97 **Licence & Maîtrise AES** - Commerce et Affaires Internationales, majeure Allemand – Paris XII
- 1995 **B.T.S. Commerce International**
Diplôme « **Wirtschaftsdeutsch international** » (CCI franco-allemande)

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

GoodPlanet
(Fondation
environnementale
présidée par Yann
Arthus-Bertrand)
Paris (75)
2010

Chargée de Mission Mécénat (6 mois – validation du MBA)

Elaboration et mise en place d'une stratégie de partenariat avec les PME

- Benchmark et analyse des relations associations - entreprises
- Constitution d'une base de données de 150 contacts (relais, mécènes potentiels) et démarchage (email, téléphone et RV) avec les CCI, associations et syndicats professionnels, dirigeants de PME et cabinets de conseil
- Création des supports de communication et outils d'information
- Coordination du projet (informatique, graphisme, validation, procédure)
- Mise en œuvre de la stratégie de mécénat PME (www.goodplanet.org)

Valeo Transmissions
Bobigny (93)
2003-2009

Administratrice Propriété Industrielle

- Gestion des procédures administratives des demandes de brevet du dépôt électronique jusqu'à leur délivrance (France, Europe, International), suivi des dossiers d'oppositions (offensives et défensives)
- Assistanat du Responsable Veille Technologique

L.R. Etanco
Chatou (78)
1999-2002

Assistante de Direction Export

- Relations commerciales internationales, téléphoniques et écrites : devis, commandes, transports, paiements, mailing. Interface filiales/siège, reportings
- Réalisation d'une présentation commerciale sous forme informatique pour compléter le catalogue papier et faciliter l'accroche des commerciaux
- Représentation de l'entreprise lors de salons internationaux (Dach & Wand 1999, Batimat 1999 et 2001) et suivi commercial

Siemens
Paderborn (Allemagne)
1998

Assistante Marketing et Communication (6 mois)

- Préparation et participation à un séminaire commercial national, mailings, relations avec des fournisseurs d'objets publicitaires

Laboratoires Cassenne
La Défense (92)
1997

Assistante Responsable de Gamme (3 mois)

- Recueil, analyse et synthèse des chiffres semestriels du marché puis élaboration d'une présentation, prospection et rencontres de fournisseurs d'objets publicitaires

Swift Adhésifs
Blois (41)
1997

Etude des frais douaniers (4 mois)

- Collecte puis analyse des coûts de procédures et régimes douaniers
- Etude de mise en place de procédures simplifiées et évaluation des coûts/économies des différentes solutions

INFORMATIQUE ET LANGUES

Maîtrise sur PC et Mac du **Pack Office**, de **logiciels** et base de données **spécifiques Propriété Industrielle** (CPA Software, Epoline, PatBase,...)
Utilisation du Web (moteurs de recherche, Netvibes, réseaux sociaux : Facebook & Viadeo,...)

Anglais (courant) et Allemand (courant, 10 mois de stage en Allemagne)

FORMATIONS COMPLEMENTAIRES

2008 : Formation DEMOS - La Fonction de Chargé d'Etudes Marketing
2004-2007 : Formations en Propriété Industrielle (INPI & OEB)

Etude basée sur les rapports de développement durable d'entreprises du CAC 40 : « **L'évolution des modèles économiques face aux enjeux du développement durable** ».

Business Plans : GreenHome (logements en kit en bois) & **EcoConfort +** (cabinet de conseil en performance énergétique)

Mémoire de MBA : « Partenariats ONG-entreprises : quelle stratégie pour un progrès partagé »

Déléguée des parents d'élèves

Membre du conseil syndical d'un immeuble

Activités ludo-éducatives et sportives (natation, rollers, lecture, arts plastiques, jardinage, cuisine, sorties culturelles)

Titulaire du B.A.F.A. et du B.N.S.